

**ASISTENTA IN OPTIMIZAREA INFORMATIILOR DOCUMENTATE SI EFICIENTIZAREA COLABORARII
COMPARTIMENTELOR DIN INSTITUTIILE PUBLICE ROMANEȘTI**

NR CRT	DENUMIRE CURS	PROGRAM/ TEMATICA	LECTOR	PRET/ PARTICIPANT
1.	Curs COMUNICARE – « 10 STRATEGII PENTRU A COMUNICA CLAR, CONCIS SI CONVINGATOR »	Principii despre comunicare Comunicarea in caz de conflict Cum sa oferim feed-back Comunicarea persuasiva Limbajul non-verbal si para-verbal Tehnici de comunicare Activitati practice Fenotipuri comportamentale	PAUL ARDELEANU	590 lei/ participant
2.	Curs Time Management – « 7 STRATEGII DE MANAGEMENT EFICIENTAL TIMPULUI »	Lista cu lucruri de facut Obiective SMART Obiceiuri Tehnica POMODORO Gestionarea eficienta a sedintelor Cum sa diminuam timpul pierdut	PAUL ARDELEANU	590 lei/ participant
3.	Curs Evaluari riscuri de orice tip – « MANAGEMENTUL RISCURILOR IN UNITATI SANITARE »	Coerenta Managementului Riscurilor notiune deziderat Cine verifica riscurile Cum va afecteaza direct si de ce Cum puteti avea rezultate optime Construirea controlului intern Etaple activitatii de dezvoltare a unui sistem de control intern viabil Scurta descriere a standardelor Evaluarea expunerii la risc Decizia si asumarea raspunderii Asistenta pentru utilizarea instrumentelor de lucru adecvate unitatilor spitalicesti	ADINA MANOLACHE	590 lei/ participant
4.	Curs achizitii publice – “ESENTIAL IN ACHIZITII PUBLICE – NOUTATI LEGISLATIVE”	Obiective Scop Principii Compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor Referatul de necesitate Etaple procesului de achizitie publica Strategia de contractare si programul anual Consultarea pietei, evaluarea ANAP Aplicarea procedurilor de atribuire Documentul unic de achizitie european E-Certis Notificari/ Contestatii Modificarea contractului	ADINA MANOLACHE	590 lei/ participant
5.	PROGRAME DE DEZVOLTARE/ FORMARE CU DOI LECTORI REMARCABILI	Vezi detalii in a doua pagina	Dr. MIHAI ACHIMESCU Prof ALEXANDRU PHILIPPIDE	790 lei/ participant

Dr. Mihai Achimescu MBA
Prof. Alexandru Philippide

PROGRAME DE DEZVOLTARE / FORMARE

- 1 Procesul de Convingere / Acceptare
- 2 Tehnici de Presentare.
- 3 Managementul Performantei
- 4 Intelegerea Limbajului Corpului in Comunicarea Asertiva
- 5 Abilitati de a Vorbi in Public
- 6 Managementul Timpului
- 7 Procesul de Luare a Deciziilor.
- 8 Concentrarea asupra Rezultatelor in Deciziile de Grup
- 9 Planificarea si Stabilirea Obiectivelor
- 10 Managementul si Leadershipul Situational
- 11 Gestionarea Situatiilor Complexe / Dificile
- 12 Construirea Echipei si Motivarea Angajatilor
- 13 Fenotipuri Comportamentale
- 14 Managementul Conflictului
- 15 Tehnici de Negociere
- 16 Gestionarea Discutiilor/Conversatiilor Dificile
- 17 Managementul Proiectelor
- 18 Abordarea si Gestionarea Crizelor
- 19 Implementarea Strategica si Valorificarea Schimbarii
- 20 Leadershipul Medical
- 21 Client sau Pacient
- 22 Abilitati de Comunicare Eficienta pentru Medici
- 23 Cresterea Satisfactiei Pacientului
- 24 Relatii Publice in Sistemul Sanitar