

**COMUNICAREA PROFESIONISTA AJUTA LA EFICIENTIZAREA COLABORARII
COMPARTIMENTELOR DIN INSTITUȚIILE DE SANATATE ROMĂNEȘTI**

DACA AU FOST PARCURSE IN MOD OBLIGATORIU ETAPELE PRIN CARE S-A REALIZAT :

- 1. PROCEDURAREA SIMPLIFICATA PENTRU INTEGRAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT**
- 2. PROCEDURAREA RESPONSABILA PRIN ADAUGAREA ANEXELOR CARE SIMPLIFICA INTELEGHEREA SI CLARIFICA MODUL DE ACTIUNE DIN PROCESELE DOCUMENTATE**

ATUNCI POT FI PARCURSE URMATOARELE TEME CU TITLU DE RECOMANDARI:

NR CRT	TEMATICA INSTRUIRILOR PE PROBLEMATICI SI/SAU PROCESE	CONTINUTUL DEZBATERILOR SI/SAU INREGISTRARILE COMPLETATE IN CADRUL WORKSHOP-ULUI
.	TEMATICI CARE VIZEAZA CA OBIECTIV PRINCIPAL EVALUARILE EXTERNE SI ACREDITAREA ANMCS	IN CAZUL TUTUROR TEMELOR DE MAI JOS ABORDAREA ESTE COMUNA CA ACTIVITATI: Intalniri de lucru cu staful si persoanele desemnate in rezolvare domeniilor abordate Vizite la fata locului, consultari de flux privind lucrarile intermediare Sedinte de analiza a rezultatelor partiale Informare de stadiu si nevoi suplimentare, analiza rezultate partiale Sedinta de prezentare a produselor finite, clarificari finale
1.	INVATAMANT SI CERCETARE	Managementul activitatilor de invatamant si cercetare – L07
2.	MANAGEMENTUL STRATEGIC AL MANAGERULUI	Planul strategic si planul de management al spitalului – L02 ROF si RI –L 03 Management strategic (manager) –L05 Comunicarea organizationala externa –L06 Pagina de internet a spitalului – L04 Managementul organizatiei (atributiile comitetului director) L08 Interviu reprezentant al angajaților/sindicat –L68
3.	MANAGEMENTUL CALITATII	Managementul calitatii (atributiile SMC) – L11 Evaluare protocoale si proceduri –L69 FO/ documente medicale (in forma letrica sau/ si digitala) – centralizarea datelor culese –L70 Autorizari si certificari ale calitatii –L01 Aplicarea traseului pacientului – L64
4.	MANAGEMENTUL FINANCIAR CONTABIL	Managementul financiar-contabil –L14 Managementul informațiilor (a datelor statistice și suportul IT) –L23 Managementul organizației (atribuțiile comitetului director) –L08
5.	MANAGEMENTUL ACHIZITIILOR	Managementul achizițiilor –L15
6.	MANAGEMENT ALIMENTAR	Managementul administrativ (administrare-gospodărire spital) –L16 Observare directă – bucătărie – L19 Observare directă – curte/căi de acces –L17 Autorizări și certificări ale calității –L01 Managementul infecțiilor asociate asistenței medicale (atribuțiile SPLIAAM/CPLIAAM) –L13
7.	MANAGEMENTUL LENJERIEI	Managementul administrativ (administrare-gospodărire spital) –L16 Observare directă – curte/căi de acces –L17 Observare directă – spălătorie –L20
8.	MANAGEMENT ADMINISTRATIV	Managementul administrativ (administrare-gospodărire spital) –L16 Observare directă – curte/căi de acces –L17
9.	MANAGEMENTUL	Managementul resurselor umane - L21

NR CRT	TEMATICA INSTRUIRILOR PE PROBLEMATICI SI/SAU PROCESE	CONTINUTUL DEZBATERILOR SI/SAU INREGISTRARILE COMPLETATE IN CADRUL WORKSHOP-ULUI
	RESURSELOR UMANE SI SUPORTUL JURIDIC	Suport juridic –L22
10.	MANAGEMENTUL INFORMATIILOR	Managementul informațiilor (a datelor statistice și suportul IT) –L23 Managementul arhivei –L24 FO / documente medicale (în formă letrică sau/și digitală) - centralizarea datelor culese –L70
11.	MANAGEMENTUL ARHIVEI	Managementul arhivei –L24 FO / documente medicale (în formă letrică sau/și digitală) - centralizarea datelor culese –L70
12.	MANAGEMENTUL INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE	Managementul infecțiilor asociate asistenței medicale (atribuțiile SPLIAAM/CPLIAAM) L13 Managementul organizației (atribuțiile comitetului director) L08
13.	MANAGEMENTUL URGENTELOR MEDICO-CHIRURGICALE	Simularea urgenței în spital – centralizarea datelor culese –L 65 Managementul urgențelor medico-chirurgicale în UPU/CPU –L25 Observare directă – UPU/CPU –L26 Managementul urgențelor medico-chirurgicale în Camera de gardă -L27 Observare directă – Camera de gardă – L28
14.	MANAGEMENTUL ATI SI BLOCULUI OPERATOR	Simularea urgenței în spital – centralizarea datelor culese –L 65 Managementul ATI – L32 Observare directă – ATI –L33 Managementul blocului operator (BO)/blocului de nașteri (BN)/unității operatorii independente(UOI)/sălii de operații (SO)/sălii de nașteri(SN) – L47 Observare directă – BO/Sală nașteri –L48
15.	MANAGEMENTUL TRANSFUZIEI	Managementul sângelui și al produselor sanguine L34
16.	MANAGEMENTUL AMBULATORIULUI	Managementul ambulatoriului – L62 Observare directă ambulatoriu –L63
17.	MANAGEMENT INGRIJIRILOR MEDICALE LA NIVEL DE SECTIE	Managementul îngrijirii medicale la nivel de spital (atribuțiile directorului de îngrijiri/as. șef spital) –L10 Suport decizional medical (atribuțiile consiliului medical) –L12 Managementul îngrijirilor medicale la nivel de secție –L31 Observare directă – mediul de îngrijire la nivelul secției –L30 Managementul medicației și a materialelor sanitare –L60 FO / documente medicale (în formă letrică sau/și digitală) - centralizarea datelor culese –L70
18.	MANAGEMENT MEDICAL LA NIVEL DE SECTIE	Managementul medical la nivel de spital (atribuțiile directorului medical) L09 Suport decizional medical (atribuțiile consiliului medical) –L12 Managementul îngrijirilor medicale la nivel de secție –L31 Observare directă – mediul de îngrijire la nivelul secției –L30 Managementul medical la nivel de secție L29 Managementul medicației și a materialelor sanitare –L60 FO / documente medicale (în formă letrică sau/și digitală) - centralizarea datelor culese –L70
19.	MANAGEMENTUL PALIATIEI	Managementul paliatției –L44
20.	MANAGEMENTUL ASISTENȚEI MEDICALE CU REGIM SPECIAL	Managementul asistenței medicale a gravidei și a lăuzei –L35 Managementul asistenței medicale a nou-născutului / prematurului –L36 Managementul asistenței medicale pediatrice –L37

NR CRT	TEMATICA INSTRUIRILOR PE PROBLEMATICI SI/SAU PROCESE	CONTINUTUL DEZBATERILOR SI/SAU INREGISTRARILE COMPLETATE IN CADRUL WORKSHOP-ULUI
		Managementul asistenței medicale a pacientului psihiatric adult – L38 Managementul asistenței medicale a pacientului cu boala cronică renală –L39 Managementul asistenței medicale a pacientului dializat - L40 Managementul asistenței medicale a pacientului oncologic – L41
21.	TRANSPLANT	Managementul prelevării de celule/țesuturi/organe –L45 Managementul transplantului de celule/țesuturi/organe-L46
22.	MANAGEMENTUL FARMACIEI	Managementul farmaciei –L59 Managementul medicației și a materialelor sanitare - L60 Managementul medicației oncologice –L61
23.	BAZA DE RADIOTERAPIE	Managementul bazei de radioterapie – L50 Observare directă – Bază radioterapie – L51 Managementul medicației oncologice –L61 Managementul asistenței medicale a pacientului oncologic în radioterapie –L42
24.	BAZA DE TRATAMENT BFT	Managementul bazei de tratament de recuperare și balneo-fizioterapie –L52 Observare directă – Bază tratament BFT –L53
25.	LABORATOR CLINIC	Managementul asistenței medicale paraclinice –L54 Managementul laboratorului clinic –L55
26.	LABORATOR ANATOMIE PATOLOGICA	Managementul asistenței medicale paraclinice –L54 Managementul laboratorului de anatomie patologică –L56
27.	LABORATOR RIM, MEDICINA NUCLEARA	Managementul asistenței medicale paraclinice –L54 Managementul laboratorului de radiologie, imagistică, radiologie intervențională și medicină nucleară –L57 Managementul terapiei în medicina nucleară –L43
28.	LABORATOR ENDOSCOPIE	Managementul asistenței medicale paraclinice –L54 Managementul laboratorului de endoscopie diagnostică și intervențională –L58
29.	IMPLEMENTARE POLITICI DE MANAGEMENT AL RISCURILOR NECLINICE	<p style="text-align: center;">Riscuri "fizice" (țin de apropierea/ contactul fizic al persoanei cu mediul spitalicesc)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pază și protecție 2. PSI (Prevenirea și Stingerea Incendiilor) 3. NTSM 4. Starea clădirilor și a construcțiilor/ amenajărilor 5. Transporturi (starea tehnică a mijloacelor de transport, pregătirea șoferilor, efecte nedorite asupra persoanelor transportate) 6. Protecție a mediului/Poluare (accident chimic, ecologic, inclusiv ca produs complementar post dezastru) 7. Protecție civilă 8. Nutriție 9. Biologic ... <p style="text-align: center;">Riscuri asociate actului medical/ spitalicesc;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protecție a datelor cu caracter personal (inclusiv arhiva și durata confidențialității) 2. Substanțe cu regim special, care impun restricții (substanțe/compuși periculoși sau cu regim restricționat) (-) 3. Emisii radioactive (activități de tip nuclear/radiologic etc.) (-)

NR CRT	TEMATICA INSTRUIRILOR PE PROBLEMATICI SI/SAU PROCESE	CONTINUTUL DEZBATERILOR SI/SAU INREGISTRARILE COMPLETATE IN CADRUL WORKSHOP-ULUI
		<p>4. Pandemii și epizootii Riscuri care vizează funcționalitatea instituțională (spitalicească)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situații excepționale (incendii ample, inundații, cutremure etc.)(+ Pr.civ.) 2. Pregătirea unității pentru stări excepționale (urgență și asediu) (+ evidență militară, MLM, evidență bunuri rechiziționabile, evidență persoane care pot fi chemate pentru prestarea de servicii în interes public) 3. Pregătirea unității (spitalului) pentru mobilizare și război <p>Alte riscuri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protecție a informațiilor (clasificate/ unde este cazul, dar și a celor neclasificate, dar confidențiale/statistici, poșta secretă etc.) 2. Comunicare și relații publice (dobândirea sau pierderea susținerii publice) 3. Situații de criză (acte teroriste, căderi de corpuri cerești, căderi de aeronave, cosmice, luări de ostatici, automutilări, amenințări cu bombă, amenințări cu ...întreruperi de furnizare a curentului, apei etc. la locurile în care acest lucru se poate solda cu pierderi de vieți omenești etc.)*** accidente ș.a.a. soldate cu număr mare de victime (specific medical!) (inclusiv cele care se pot produce în arealul geografic al spitalului și care pot cadra cu un tip de risc anterior enunțat sau pot combina două sau mai multe tipuri

PRECIZĂRI:

- Staful managerial al spitalului va desemna prin decizie/ordin etc. persoanele prevăzute a lucra la organizarea și executarea practică a activităților; se va asigura lucrul efectiv al persoanelor desemnate conform deciziei (dispoziției) și graficelor de lucru stabilite cu expertul;
- Periodic (cel puțin lunar) beneficiarul (spitalul) va analiza activitatea;
- Spitalul, prin angajații săi, răspunde de veridicitatea informațiilor puse la dispoziție, de respectarea cadrului și ritmului de lucru solicitat de firma de consultanță Calitakropolis prin experții desemnați;
- Pe parcursul desfășurării activității Calitakropolis (expertul desemnat) va preda/pune la dispoziție livrabilele care fac obiectul contractului;
- Prin livrabile se înțeleg documente (format electronic sau listat) cuprinzând informațiile necesare derulării și îndeplinirii contractului (decizii, planuri de măsuri, planuri de lucru, indicații, documente organizatorice, grafice, modele de lucrări, bibliografii, documente de certificare a participării personalului la ctivitatea specifică, template-uri etc.); în funcție de specificul lor livrabilele pot fi întocmite numai de către expert (concepție, formate de documente etc.), expert și personalul desemnat (organizări, planuri de măsuri etc.) sau numai de către personalul desemnat;
- Activitatea specifică acordării de expertiză are în vedere atât lucrul cu personalul spitalului în cadrul instituției, cât și formele asociate dedicate îndeplinirii scopului contractului. Se au în vedere: documentarea necesară din surse externe, aprofundarea de bibliografii și norme, colaționări de informații, corespondența personalului firmei specializate cu personalul desemnat de beneficiar pentru a participa la întocmirea documentelor/livrabilelor ;
- Abordarea domeniilor se va face succesiv cu derulări parțial suprapuse pentru a se asigura timpul de lucru participanților; staful managerial al spitalului va coordona și corela activitățile (inclusiv c.o./zile libere) pentru a asigura lucrul conform planificării;

- Riscurile nonmedicale avute în vedere sunt cele nominalizate și puse la dispoziția spitalului în format informatic (doc. sau/și PP) sau doc. Listat.

